

La **SMALTART SRL** considera la Qualità un elemento cardine della propria strategia imprenditoriale. La Direzione profonde il massimo impegno nella prevenzione di ogni eventuale non conformità, ottimizzando l'organizzazione della produzione, garantendo un costante presidio dei processi e delle attività in qualsiasi modo connesse con la Qualità del servizio. A questo scopo è stato istituito un Sistema di Gestione per la Qualità rispondente alla norma UNI EN ISO 9001: 2015 con il seguente scopo:

#### **ATTIVITA' DI SMALTATURA E STRASSATURA**

Il concetto di **Qualità**, nella missione strategica dell'impresa, è visto come soddisfazione delle esigenze del Cliente verso il quale viene rivolta una continua e costante attenzione con **l'impegno di garantire il rispetto dei requisiti applicabili cogenti o non cogenti e migliorare in continuo l'efficacia del sistema stesso**. In merito alla definizione di **Cliente** la **Direzione** considera il concetto esteso non solamente ai portatori di interesse esterni (i Committenti) ma anche ai collaboratori interni impegnati nella produzione o i fornitori. In effetti è radicata la convinzione che nessun Cliente potrà essere soddisfatto se tutti gli anelli della catena non hanno lavorato con efficienza ed efficacia. In armonia con tale obiettivo la Direzione intende portare l'azienda ad una continua crescita organizzativa e metodologica: in tal senso la certificazione, da parte di un Ente accreditato, del Sistema di Gestione per la Qualità, rappresenta un passo di fondamentale e di prioritaria importanza commerciale e organizzativo. A tal fine, la presente politica **viene comunicata al personale con un'attività di coinvolgimento, formazione e aggiornamento continua a tutti i livelli ed in particolare di quello impegnato in attività legate alla Qualità**.

Al personale è richiesto quindi di rispettare, per le attività di propria competenza, quanto prescritto dal Manuale della Qualità e dalla documentazione ad esso collegata. Allo scopo di guidare questa crescita organizzativa il Direzione ritiene opportuno definire come propria **MISSIONE**:

- **Garantire al Cliente il miglior rapporto qualità prezzo sui prodotti finiti;**
- **Lavorare e finalizzare l'attività aziendale alle esigenze dei Clienti;**
- **Perseguire la redditività economica e la stabilità finanziaria;**
- **Migliorare la visibilità dell'azienda;**
- **Garantire nel processo di erogazione del servizio un elevato livello qualitativo.**

Lo scopo della missione viene perseguito sulla base della situazione aziendale e di mercato nel prossimo futuro.

**Gli obiettivi generali di Politica della Qualità della Direzione** sono suddivisi in soddisfazione del Cliente (comprende indicatori quali il numero dei reclami, rispetto ai tempi di consegna, ecc..) e l'efficacia ed efficienza interna (organizzazione commesse, aggiornamento strumentale e professionale). Gli impegni di Politica per la Qualità **vengono tradotti annualmente in un piano di obiettivi circoscritti e misurabili, coerenti con il presente documento, per il raggiungimento dei quali si impegna a fornire tutte le risorse e il supporto necessari**. Strategicamente la Direzione ha individuato i seguenti punti:

- **Ottimizzazione delle procedure operative aggiornando continuamente le proprie conoscenze e competenze in relazione a nuove attrezzature, materiali e sistemi di lavorazione;**
- **Mantenimento del giudizio dei clienti fra buono e ottimo nel corso del monitoraggio annuale;**
- **Selezione dei fornitori ed i prodotti acquistati;**
- **Promozione dell'immagine ed il modo di operare dell'azienda attraverso le nuove tecnologie;**
- **Sensibilizzazione e coinvolgimento dei collaboratori/trici, per raggiungere il massimo grado di produttività e qualità nel rispetto delle norme cogenti;**

La Politica della Qualità viene approvata dalla DIR e portata a conoscenza del personale mediante affissione in luogo accessibile a tutti o attraverso riunioni periodiche. Il piano degli obiettivi viene invece documentato e portato a conoscenza delle funzioni interessate attraverso la documentazione relativa. La Direzione nomina il Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità (RQ) quale unico responsabile dell'attività di mantenimento e miglioramento del Sistema Qualità in funzione degli obiettivi prefissati. Il Responsabile della Gestione del Sistema Qualità si avvale della collaborazione di tutto il personale.

Con cadenza regolare vengono effettuati, da parte del Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità o altra funzione adeguatamente addestrata, audit sul Sistema di Gestione per la Qualità al fine di verificare il regolare funzionamento ed individuare eventuali necessità di adeguamento. **La Direzione si impegna a riesaminare almeno una volta l'anno l'adeguatezza del Sistema di Gestione per la Qualità e a dare indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema di Gestione per la Qualità**. Nell'occasione verifica inoltre il raggiungimento degli obiettivi annuali di Politica della Qualità e ne analizza gli eventuali scostamenti.